

Организация Времени

В компании Saint Gobain проведено обучение по программе «Корпоративный тайм-менеджмент».

16-17 июня прошел тренинг «Корпоративный тайм-менеджмент» для группы сотрудников Saint Gobain в г.Москва.

В результате проведенного тренинга, участники обучения подробно изучили и отработали практические навыки по следующим темам:

Технологии гибкого планирования;
Самомотивация;
Управление внутренней энергией;
Расстановка Приоритетов;
Корпоративный тайм-менеджмент;
Корпоративный тайм-менеджмент на Outlook.

В ходе практического тренинга в компьютерном классе были закреплены основные навыки личного и корпоративного планирования с помощью планировщика Microsoft Outlook. С помощью специальных групповых упражнений все участники тренинга сформировали командные договоренности применения Outlook для повышения эффективности корпоративной коммуникации. Участники отметили прошедший тренинг как исключительно практичный, направленный на повышение эффективности решения прикладных рабочих задач.

Полезно, применимо, работает! Получены конкретные методы улучшения своей работы.

Тропникова Татьяна, руководитель Отдела планирования

Впечатление позитивное! Тренинг заставляет задуматься о том, как тратиться время. Получены конкретные инструменты по эффективному управлению временем как в личном, так и в корпоративном разрезе.

Александр

Одним тренингом захвачен как личный, так и корпоративный тайм-менеджмент. С помощью этого тренинга мы достигли готовности к корпоративному внедрению технологий.

Малков Дмитрий