

Міжнародний інститут бізнесу

## **Семінар "Оптимізація чисельності та нормування праці офісного та управлінського персоналу" - 15-16 червня**

Цей семінар – для Вас, якщо Ви

- менеджер з персоналу,
- інженер з нормування,
- економіст,
- фахівець з організації та оплати праці....

Цінність семінару

Семінар дає систематизовані підходи до нормування офісної та управлінської діяльності та практичні навички обчислення оптимальної чисельності відповідних категорій працівників. В семінарі використані приклади проектів з оптимізації чисельності оуп на промислових підприємствах, в сфері послуг, консалтингу та освіти.

Семінар допомагає вирішити такі завдання як:

- визначити види та обсяги діяльності офісних та управлінських працівників оуп;
- отримати ступінь завантаженості оуп;
- розрахувати необхідну чисельність оуп;
- розрахувати питому вагу витрат часу на неефективну діяльність оуп;
- оптимізувати бізнес-процеси офісних та управлінських служб.

Результати семінару – набуття слухачами навичок та знань в галузі нормування праці та обчислення чисельності офісних та управлінських працівників. Після завершення програми слухачі зможуть:

- отримувати фактичні дані затрат часу оуп та розраховувати на їх базі час виконання завдань та їх трудовитрати;
- розподіляти завдання між працівниками в офісній та управлінській сфері відповідно до потреб підприємства;
- розраховувати необхідну чисельність офісного та управлінського персоналу;

визначати шляхи оптимізації витрат на оплату праці.

Кваліфікаційний документ по завершенню семінару:

Після завершення семінару слухачі отримують сертифікат Міжнародного інституту бізнесу про участь у даному семінарі.

Структура та зміст семінару:

1. Специфіка нормування управлінської й офісної праці, Фактори, що її обумовлюють.
2. Алгоритм діагностики завантаженості офісних та управлінських працівників.
3. Методи аналізу та класифікація робіт офісних та управлінських працівників. АВС-Аналіз.
4. Визначення структури витрат часу на виконання офісних та управлінських операцій.
5. Методи отримання та оцінки тривалості операцій в офісній або управлінській сфері
6. Метод мультимоментних спостережень, фотографія робочого дня, само фотографія, метод параметричних залежностей, Benchmarking.
7. Сучасні підходи до підвищення ефективності офісної та управлінської праці (командна робота, Job enrichment, Job Enlargement).
8. Визначення коштів на оплату праці в залежності від оптимальної чисельності персоналу.

Форми проведення: міні-лекції, дискусії, групова робота, розв'язання прикладів з підприємств, та практичні справи.

Викладачі семінару:

Людмила Батенко – к.е.н., керівник Центру продуктивності МІБ, відомий в Україні консультант з організації робочих систем та процесів, управління даними процесу.

Юлія Ісаєнко – викладач МІБ, має досвід проведення навчальних та консалтингових проектів для німецьких та

українських компаній.

Отримати додаткову інформацію та зареєструватись на участь Ви можете у менеджера програми – Тетяни Мудрак:

за телефоном: (044) 456-37-00,

по e-mail: [Tatyana.Mudrak@iib.com.ua](mailto:Tatyana.Mudrak@iib.com.ua),

на сайті МІБ – [www.iib.com.ua](http://www.iib.com.ua)

<http://iib.com.ua/actionopen.asp?cid=&act=432&lang=ua&ns>