

ГК Международный институт менеджмента

## **Руководство сотрудниками и компанией**

Примерная программа:

Тема 1. Управление собой. Анализ и коррекция индивидуального стиля управления участника тренинга. Управление авторитетом.

\*

экспресс- ассесмент реальных управленческих навыков руководителей, пришедших на тренинг

\*

планирование вместе с вами вашего развития в рамках данной тренинговой программы

\*

основы менеджмента: стили управления, наиболее оптимальные для задач, стоящих перед вашей компанией, и свойственных вашей личности

\*

навыки публичного выступления в конфликтном окружении,

\*

управление собой, управление имиджем, авторитетом, собственными реакциями в провокационном тренинге

\*

эмоциональное лидерство: навыки мотивации слабо замотивированного или не замотивированного персонала

Тема 2. Анализ. формирование и коррекция навыков: постановки задач, делегирования полномочий, организации работ и исполнения.

\*

. Навыки бесконфликтного общения, снижение уровня собственной эмоциональности в принятии решений и эмоциональности подчиненных.

\*

уровни постановки задач,

\*

критерий ЧИРКОРЯ (SMART)

\*

навыки постановки задач

\*

делегирование полномочий с ответственностью

\*

контроль исполнения

\*

логистика персонала и ее применение при руководстве сотрудниками

\*

анализ и коррекция собственных навыков работы с информацией

\*

четкое прозрачное руководство

Тема 3. Управление другими. Навыки мотивации, противостояния манипулированию, работы с возражениями и отговорками сотрудников, навыки убеждения и переубеждения.

\*

Достижение более высоких бизнес – результатов замотивированным персоналом

\*

Результативное управление и управление процессом: самоанализ

\*

Виды нематериальной мотивации, стили эмоционального лидерства.

\*

Навыки мотивации сотрудника в непосредственном общении с ним.

\*

Работа с возражениями и отговорками сотрудников.

\*

Навыки бесконфликтной критики.

\*

Техники корректирующего интервью

\*

Интервью на увольнение

\*

Навыки убеждения и переубеждения.

\*

Навыки противостояния манипулированию.

#### Тема 4. Управление коллективом. Навыки проведения эффективных совещаний

\*

Видеотренинг реального совещания с участием всех присутствующих на тренинге руководителей по неструктурированной актуальной для бизнеса задаче.

\*

Этапы и план эффективного совещания

\*

Навыки убеждения и переубеждения оппонентов на совещании, умение "продавливать" собственные идеи и отстаивать собственное мнение на совещании, добиваться результативности

\*

Навыки проведения совещания, роль и функции ведущего

\*

Управление авторитетом и лидерской позицией в больших группах людей

\*

Процесс принятия решений

\*

Документация

Дата начала программы: 13.09.2008

Длительность программы: 5 дней

Стоимость программы: 51000 руб

При участии нескольких человек от одной компании узнайте про скидки у наших менеджеров по телефону 744-06-49.