

Организация Времени

25 июня прошел тренинг «Корпоративный тайм-менеджмент на Outlook – 2 уровень».

Вот уже почти год, как Компания «Организация Времени» для своих Клиентов, прошедших тренинг «Тайм-менеджмент на Outlook-1 уровень», проводит в открытом формате эксклюзивный тренинг, посвященный корпоративным практикам применения Outlook для повышения эффективности командной работы.

На тренинге участники в режиме реального времени на Outlook, подключенным к Exchange-серверу, учатся мощнейшим приемам корпоративного взаимодействия, наработанным на многочисленных консалтинговых проектах Компании «Организации Времени». Отрабатываются корпоративные правила планирования рабочего времени и организации встреч и совещаний, изучается механизм делегирования задач и создания контроля поручений. На практических кейсах отрабатываются технологии автоматизации ключевых бизнес-процессов управления временем и задачами, создания управляемой работы с общей информацией, управления внутренними проектами.

Тренинг пользуется большой популярностью среди Клиентов «Организации Времени» и вызывает самые лучшие отзывы.

Очень позитивное впечатление. Получил конкретные навыки организации работы команды с помощью Outlook и Exchange.

Сергей Одиноков, менеджер проектов

Это НЕЧТО! Это просто необходимо внедрять в реальную работу! Появилось четкое понимание в корпоративных возможностях Outlook.

Валерий Шалаев, генеральный директор, «АкронПлюс»

Очень понятно и быстро была получена информация о корпоративных возможностях Outlook

Балицкий Сергей, генеральный директор «Инвеко»

Для того, чтобы получить программу тренинга «Корпоративный тайм-менеджмент на Outlook-2 уровень», пришлите запрос с Вашими полными контактными данными на адрес info@ov1.ru.

Чтобы быть в курсе последних новостей и тренингов Компании, подпишитесь на рассылку по адресу www.ov1.ru .