

Организация Времени

12 ноября 2009г. Глеб Архангельский выступил на Межрегиональном форуме в Набережных Челнах. v

12-13 ноября 2009г. в Набережных Челнах состоялся Межрегиональный форум «Бережливое производство: принципы, инструменты, опыт», организованный Торгово-промышленной палатой г. Набережные Челны региона «Закамье» совместно с ОАО «КАМАЗ». По программе форума прошло пленарное выступление и мастер-класс по теме «Современные технологии управления временем, помогающие повысить личную эффективность и эффективность корпорации», проведенные генеральным директором ОАО «Организация времени», www.ov1.ru, зав. кафедрой тайм-менеджмента Московской финансово-промышленной академии, к.э.н. Глебом Архангельским. На мероприятии присутствовало около 650 человек – директоров компаний, руководителей и специалистов.

Ведущий российский эксперт в области управления временем рассказал о некоторых приемах и методиках тайм-менеджмента, возможностях инструментов Microsoft Outlook для планирования времени, а также как повысить свою личную эффективность и эффективность работы предприятия в условиях мирового финансового кризиса.

Несколько отзывов с мероприятия:

«Очень полезные практические советы по улучшению собственной жизни и работы».

Евдокимов П.В., генеральный директор «Инжиниринг+»

«Обаятельный человек, доступно об элементарном, очень интересно и живо, а главное полезно для всех».

Кашипова М.З., генеральный директор «Камазтехобслуживание»

«Полезно, доступно, на одном дыхании. Очень впечатляет. Хочется продолжать изучать тайм-менеджмент – заражает!»

Мезенцева Т.В., вед.инженер по качеству «РИИПО»

«Тренинг, обучающий экономить время для себя любимой, решать неприятные задачи. Учат планировать время, сокращать бюрократию».

Кашапова Г.М., менеджер по качеству «НТЭС»

Напишите нам (указав свои контактные данные) на info@improvement.ru и получите электронную версию делового бестселлера Глеба Архангельского «Тайм-Драйв»!

New! Подпишитесь на блог Глеба Архангельского! <http://glebarhangelsky.livejournal.com>